



Extrait du Guide pour le Gérant, Procédure de l'entrevue d'emploi, RBC Groupe Financier

Renseignements généraux

- Vous devez, tout au long du processus de recrutement, mettre en pratique les valeurs de RBC Groupe Financier.
- Il est important d'adopter la même démarche avec tous les candidats afin qu'ils soient tous évalués selon les mêmes critères. Vous devez structurer l'entrevue à l'avance.
- Vous devez également vous conformer à la Loi canadienne sur les droits de la personne. Comparez vos questions à la liste des Questions permises et questions à éviter.
- Nous vous incitons à demander à RBC Recrutement d'effectuer des entrevues comportementales afin d'analyser les compétences personnelles considérées comme essentielles au poste à combler. Pour votre part, vous devez effectuer une entrevue portant sur les compétences et exigences techniques relatives au poste (Le candidat convient-il au poste ?) et sur la connaissance de l'entreprise (Le candidat convient-il à l'entreprise ?). Vous devez poser des questions portant sur les fonctions à remplir. Votre but est d'évaluer la capacité du candidat à remplir ces fonctions.
- Considérez le comportement passé pour prévoir le comportement futur; demandez aux candidats ce qu'ils ont *fait* plutôt que ce qu'ils feraient. Vos questions devraient entre autres porter sur les tâches actuelles et *futures du poste*.

Préparer l'entrevue

- Prenez rendez-vous avec les candidats présélectionnés.
- Informez à l'avance les candidats de la durée de l'entrevue et de la façon dont elle se déroulera (par exemple, entretien avec plusieurs personnes, analyse approfondie de leur expérience, préparation d'une analyse de cas, etc.). Prévoyez une période de temps suffisante.
- Prenez connaissance du curriculum vitae du candidat et du résumé de son entrevue comportementale avec RBC Recrutement. Prenez note des sujets que vous souhaitez approfondir (expérience pertinente, études, exemples de comportements, etc.).
- Préparez les questions que vous poserez durant l'entrevue.
- Pour que le processus d'embauche soit cohérent, vous devrez poser les mêmes questions à tous les candidats.



- L'endroit où l'entrevue se déroulera doit donner une bonne impression de RBC; choisissez un endroit calme et confortable où vous ne serez pas interrompus. Vous devriez savoir où se trouvent les toilettes, les fontaines et les téléphones.
- Si le candidat a demandé des aménagements particuliers quant au lieu de l'entrevue, vérifiez ces aménagements avant son arrivée.

Structurer l'entrevue

- Structurer une entrevue consiste à préparer à l'avance une série de questions portant directement sur les compétences, habiletés et expériences exigées et souhaitables mentionnées dans la description de poste. L'utilisation d'un guide des entrevues structurées est un moyen pratique d'effectuer des entrevues conformes aux exigences légales et uniformes d'un candidat à l'autre. N'oubliez pas qu'il est important de poser les mêmes questions à tous les candidats.
- Vous pouvez vous appuyer sur le curriculum vitae et sur les notes de l'entretien de RBC Recrutement pour préparer des questions portant spécifiquement sur l'expérience du candidat, par exemple la durée des emplois ou les périodes d'inactivité professionnelle, ou sur tout autre sujet que vous devrez explorer durant l'entrevue. Une autre façon de procéder consiste à revoir le curriculum vitae du candidat avec lui et à lui demander d'en expliquer les différents points.